

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTINA REGINA, LÓPEZ CASTILLO DE GÓMEZ

Nit Emisor: 35910135

CRISTINA REGINA LOPEZ CASTILLO DE GOMEZ

COLONIA VISTA HERMOSA zona 6, Huehuetenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

88D216DE-603C-44DC-A1E7-202C7CC7AFC9

Serie: 88D216DE Número de DTE: 1614562524

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:23:49

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:23:49

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-393, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 88D216DE, número de DTE 1614562524 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Cristina Regina López Castillo de Gómez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-393 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Cristina Regina López Castillo de Gómez
DPI: 2628 96729 1301

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 35910135

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722516201910	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:43 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:23:49	
Emisor:	35910135	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CRISTINA REGINA LOPEZ CASTILLO DE GOMEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	88D216DE-603C-44DC-A1E7-202C7CC7AFC9	
Serie:	88D216DE	
Número del DTE:	1614562524	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:23:5006:0088D216DE603C44DCA1E7202C7CC7AFC9	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:43:12	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:43:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	35910135
NOMBRE	CRISTINA REGINA, LÓPEZ CASTILLO DE GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-393 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristina Regina López Castillo de Gómez /
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé en un intercambio de experiencias donde se utilizó la metodología de campesino a campesino dirigido a treinta promotores y promotoras de los municipios de Santa Bárbara y Colotenango, coordinado por ACODIHUE, FAO Y MAGA, donde se fortalecieron conocimientos principalmente en el tema de producción de huevos a través de aves de postura, tomando en cuenta la comercialización de la producción.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre Asociatividad a diez personas de Salin Chicol, Santa Bárbara, correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé en una capacitación sobre administración y Funcionamiento de asociaciones de productores agropecuarios a diez personas integrantes del CADER de Chicol, Santa Bárbara, correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización de la feria del agricultor en Santa Bárbara participando diez emprendedores de los	100 %	Finalizado

	siguientes CADER: Salin, Chicol, Las Cruces, Moxnam y CADER juvenil de Moxnam. Correspondiente al mes de agosto.		
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otro, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé en una capacitación sobre práctica de demostrativa de preparación de alimentos a diez integrantes del CADER de la Vega Xoconilaj I correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre Higiene e inocuidad de los alimentos a diez personas integrantes del CADER de las Tojchiguel, Santa Bárbara, correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en una capacitación sobre limpieza en los alrededores de la vivienda a diez personas integrantes del CADER de Tuipic, Santa Bárbara, correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre procesamiento de productos agrícolas y pecuarios para mercados beneficiando a diez integrantes del CADER de Salin Chicol, Santa Bárbara, correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé en una capacitación sobre, enfoque de género y desarrollo social, a diez integrantes del CADER de Moxnam, Santa Bárbara, correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación de la mesa Técnica de salud, donde se proponen acciones que permitan mejorar el estado de D.A. de veinticinco niños de diferentes comunidades, de Santa	100 %	Finalizado

	Bárbara, correspondiente al mes de agosto.		
6) Oras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en el consolidado del informe mensual de Capacitaciones del mes de agosto, de la AMER Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe mensual de acciones realizadas con nueve niños con D.A. que atiendo de las comunidades de Cruz Quemada, Tojchum y Nueva Esperanza, Tojchigel, Chiquila, la Vega Xoconilaj y Tintonel, Santa Bárbara.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Cristina Regina López Castillo de Gómez
DPI 2628 96729 1301
Celular: 4489 4073

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Mac. Ing. Edward González
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MACA Huehuetenango



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 711479

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **36252**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

LOPEZ CASTILLO DE GOMEZ CRISTINA REGINA

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/06/2025** **30/09/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **08/01/2024**

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

- NOTA:**
1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
 2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.
 3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva




Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **LOPEZ CASTILLO DE GOMEZ CRISTINA REGINA**, Colegiado **38232**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024


Gerencia
Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-393
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristina Regina López Castillo de Gómez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre planificación del presupuesto familiar a cuarenta personas integrantes del CADER de las Cruces, Tuipic, Moxnam I, La Vega Xoconilaj I, Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones a veinte jóvenes sobre liderazgo y trabajo en equipo del CADES de Moxnan y Cruz Chiquita, Santa Bárbara.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre Asociatividad a treinta personas integrantes de los siguientes CADER: la Vega Xoconilaj I, Tojchiguel y Chicol, Santa Bárbara, en los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé en tres capacitaciones sobre planificación del calendario de vacunación para aves como parte de la profilaxis, a cuarenta personas integrantes de los CADER de Tuipic, Chicol, La Vega Xoconilaj y las Cruces, Santa Bárbara, en los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre línea del tiempo a treinta integrantes de los CADER de la Vega Xoconilaj sector I, Tuipic y las Cruces, Santa Bárbara, del mes de febrero a julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre administración y	100%	Finalizado

	Funcionamiento de asociaciones de productores agropecuarios a veinte personas integrantes de los CADER de Moxnan sector II y Tojchiguel, Santa Bárbara, en el mes de marzo a agosto.		
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otro, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre alimentación de la familia según las etapas de la vida a cuarenta personas integrantes del CADER de Moxnan sector I, Moxnam sector II, Tojchiguel y las Cruces, en los meses de junio a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre Higiene e inocuidad de los alimentos a cuarenta personas integrantes del CADER de Salin Chicol, Moxnam I, Tojchiguel y Chicol Santa Bárbara, en los meses de marzo a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre uso de filtros de agua artesanal o métodos de purificación de agua a treinta personas integrantes de los CADER de las Cruces, Tojchiguel y Salin, en los meses de mayo a agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en el establecimiento de un huerto grupal con diez integrantes del CADER de Salin Chicol, Santa Bárbara.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre estufas ahorradoras de leña dándoles a conocer la importancia de la práctica, y los materiales que son necesarios utilizar para la misma, beneficiando a cuarenta personas integrantes del CADER de la Vega Xoconilaj, Chicol, Salin y Tuipic de Santa Bárbara, de Mayo a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre uso de letrinas a madres de niños con DA de las comunidades de Cruz Quemada y Moxnan, correspondiente al mes junio y agosto.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé en tres capacitaciones sobre pisos saludables y la importancia de la práctica, a treinta integrantes del CADE de Moxnam sector I, Moxnam sector II y Tojchiguel, Santa Bárbara de febrero a julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre, enfoque de género y desarrollo social, a treinta integrantes del CADE de la Vega	100%	Finalizado

[illegible][illegible]

the 1990s, the number of people in the world who are under 15 years of age is expected to increase from 1.1 billion to 1.5 billion. The number of people aged 65 and over is expected to increase from 200 million to 400 million. The number of people aged 15 and over is expected to increase from 3.5 billion to 4.5 billion. The number of people aged 15 and over is expected to increase from 3.5 billion to 4.5 billion. The number of people aged 15 and over is expected to increase from 3.5 billion to 4.5 billion.

[illegible][illegible][illegible]

	Xoconilaj, las Cruces y Chicol, Santa Bárbara, del mes de junio a agosto.		
	Apoyé en cinco jornadas de vacunación de aves, beneficiando a Cincuenta personas integrantes del CADER: de las Cruces, Salin, Tuipic, Colpech, Moxnam, Santa Bárbara, de febrero a agosto.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en el consolidado del informe mensual de Capacitaciones del mes de enero a mayo, de la AMER Santa Bárbara.	100%	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de la planificación semanal de los meses de enero a mayo de la AMER Santa Bárbara.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe mensual de acciones realizadas con cuatro niños con DA que atiendo de las comunidades de Cruz Quemada y Moxnam, Santa Bárbara.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el trabajo realizado con los CADER se pudo notar que las personas capacitadas con los diferentes temas impartidos lograron realizar una planificación de las actividades que realizan, así como plantearse objetivos y metas, también les ayudo a mejorar sus sistemas productivos familiares, el cual utilizan para su consumo lo que les permite mejorando sus condiciones y medios de vida, su nutrición a través de una buena alimentación para las cuales se realizaron prácticas de cocina con productos locales y plantas nativas.

En lo relacionado a la higiene e inocuidad se logró prevenir y reducir los riesgos que les generan problemas de salud a los integrantes de las familias atendidas.

En la producción de animales de patio las familias se fortalecieron con conocimientos en el manejo, y producción de gallinas ponedoras las cuales les están generando ingresos económicos que les permiten mejorar su economía familiar.


Se realizaron visitas a madres de niños con desnutrición aguda con quienes se realizaron prácticas que mejoraron sus condiciones de vida, considerando el ambiente de la vivienda, y sus alrededores, su alimentación a través de una nutrición saludable.

Así también se apoyó en la elaboración y consolidado de informes que permiten demostrar el trabajo realizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)



Cristina Regina López Castillo de Gómez
DPI 2628 96729 1301
Celular: 4489 4073

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

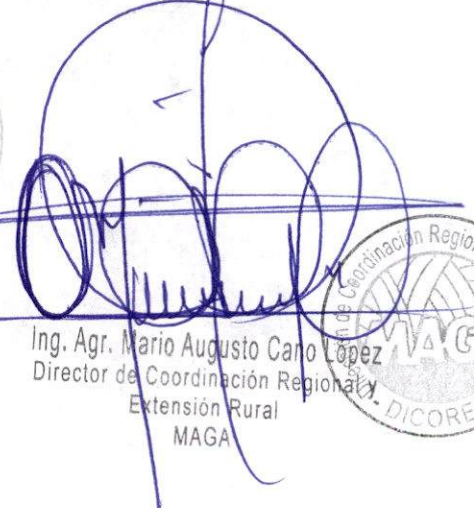
Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)


Msc. Ing. Edward Geobert
Martínez Páez
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Hochuatenango




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

